



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS HUKUM 2025

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen



Fakultas Hukum

Desember 2025

LEMBAR PENGESAHAN

1. Jenis Berkas : **Laporan Tinjauan Manajemen**
2. Nama Unit : Fakultas Hukum
3. Nama Institusi : Universitas Padjadjaran
4. Penanggungjawab : Dr.Sigid Suseno, S.H., M.Hum
5. Koordinator Penyusun : Dr. Nadia Astriani, S.H., M.Si
- Anggota Penyusun : 1. Dr. Tri Handayani, S.H., M.H.
2. Ipur Purwatiningsih S.E .
3. Dr. Anita Afriana, S.H., M.H.
4. Prof. Huala Adolf, SH, LLM, PhD
5. Dr. Erika Magdalena Chandra, S.H.,M.H.
6. Dr. Rai Mantili, S.H., M.H.
7. Dr. Deviana Yunitasari, S.H., M.H
8. Dr. Diajeng Wulan Christianti, S.H., LL.M.
9. Dr. Hollyness Singadimedja S.H., M.H.
6. Periode : **Januari s.d Desember Tahun 2025**

Sumedang , 3 Desember 2025

Kepala UPM, .



Dr. Nadia Astriani, S.H., M.Si.

NIP 198108092009122004

Dekan,



Dr. Sigid Suseno, S.H., M.Hum.

NIP. 196509281990011002



LEMBAR PENGESAHAN PELAKSANAAN TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN 2025

SATUAN PENJAMINAN MUTU - UNIVERSITAS PADJADJARAN

Jalan Raya Ir. Soekarno Km 21, Jatinangor-Sumedang 45363

Bandung, 2025

Prof. Ir. Noor Istifadah, M.C.P., Ph.D.
Wakil Kepala SPM

Prof. Euis Tintin Yuningsih, S.T., M.T., Ph.D.
Kepala SPM

DAFTAR ISI

I.	PENDAHULUAN	1
II.	LINGKUP BAHASAN	2
III.	PELAKSANAAN.....	2
IV.	HASIL.....	3
V.	TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	16
VI.	PENUTUP	17
	LAMPIRAN.....	18

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN 2025

I. PENDAHULUAN

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 setiap perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal atau SPMI. Demikian pula dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 mengatur tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mengatur tentang SPMI. Universitas Padjadjaran (Unpad) mengatur SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) mengacu pada peraturan Rektor no 38 tahun 2016 dan SPME (Sistem Penjaminan Mutu Eksternal). Mengacu pada Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu oleh perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan pengembangan didasarkan pada Standar Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas 1) penetapan Standar Pendidikan Tinggi; 2) pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; 3) evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; 4) pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; dan 5) peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Untuk memastikan pelaksanaan penjaminan mutu maka dilaksanakan Audit Mutu Internal di seluruh unit di Unpad.

Fakultas Hukum dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) berkoordinasi dengan SPM dan SPI, melaksanakan Audit Mutu Internal secara rutin setiap tahun akademik. Kegiatan AMI mencakup evaluasi mengenai kesesuaian pelaksanaan kegiatan akademik dengan peraturan dan standar mutu yang ditetapkan, sekaligus menggali potensi pengembangan masing-masing program studi di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran (FH Unpad). Pelaksanaan AMI juga diharapkan dapat menjadi salah satu indikasi kesiapan masing-masing program studi di lingkungan FH Unpad dalam rangka mempersiapkan Laporan Kinerja dan Evaluasi Diri menuju pengajuan akreditasi mendatang.

II. LINGKUP BAHASAN

Pada Rapat Tinjauan Manajemen dilakukan pembahasan terhadap hasil Audit Mutu Internal yang dilakukan melalui aplikasi SITU UNPAD, yaitu aplikasi penjaminan mutu yang dikembangkan oleh Satuan Penjaminan Mutu Universitas Padjadjaran pada 26 Maret sampai dengan 24 April 2025. Audit Mutu Internal dilakukan berdasarkan 4 (empat) standar mutu yang ditetapkan Unpad yang terdiri atas standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian pada masyarakat dan standar khas Unpad. Hasil audit mutu internal yang dibahas pada rapat tinjauan manajemen melingkupi temuan pada standar-standar yang telah ditetapkan tersebut. Selain itu pada rapat ini juga dilakukan verifikasi terhadap tindakan perbaikan yang telah dilakukan terhadap temuan audit mutu internal pada tahun 2024.

III. PELAKSANAAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal	: Selasa, 8 Juli 2025
Waktu	: 09.00 – Selesai
Tempat	: Gedung Magister Hukum FH UNPAD, Jl. Banda No.42, Kota Bandung
Agenda Rapat	: Pembahasan dan Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal
Pimpinan Rapat	: Dekan
Peserta	:
Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Riset	: A. Gusman Siswandi, S.H., LL.M., Ph.D.
Wakil Dekan Bidang Sumber Daya dan Organisasi	: Prof. Dr. Maret Priyanta, S.H., M.H.
Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Alumni	: Dr. Wanodyo Sulistyani, S.H., M.H., LL.M.
Manajer Sumber Daya, Perencanaan dan Informasi	: Agus Muchtarom, S.Si., M.Cs.
Ketua Unit Internasionalisasi	: Davina Oktivana, S.H., M.H., Ph.D.
Sekretaris Program Studi Sarjana Ilmu	: Ipur Purwatiningsih S.E

Hukum

Ketua Program Studi Magister : Dr. Anita Afriana, S.H., M.H.

Kenotariatan

Ketua Program Studi Magister Ilmu Hukum : Prof. Huala Adolf, S.H., LL.M, Ph.D
dan Doktor Ilmu Hukum

Sekretaris Program Studi Magister Ilmu : Dr. Erika Magdalena Chandra, S.H.,M.H.
Hukum dan Doktor Ilmu Hukum

Koordinator IUP : Budi Arta Atmaja, SH, MH

Koordinator Humas : Dr. Amelia Chayadini, S.H., M.H.

IV. HASIL

Rapat dimulai dengan pembahasan tindakan perbaikan yang telah dilakukan terhadap temuan audit mutu internal pada tahun 2024. Berdasarkan verifikasi yang dilakukan pada saat rapat, dari 69 temuan pada saat audit mutu internal 2024, 44 temuan telah selesai dilakukan tindakan perbaikan. 25 temuan yang tindakan perbaikannya masih dalam proses berkaitan dengan evaluasi pembelajaran, kurikulum, perwalian dan VTMS.

Fakultas Hukum baru menghasilkan kurikulum baru di awal tahun 2024 dan mulai menerapkan kurikulum 2024 pada tahun ajaran 2024-2025. Sehingga terkait temuan yang berkaitan dengan evaluasi pembelajaran dan kurikulum belum dapat dilakukan, dan direncanakan dilakukan setelah tahun ajaran penuh selesai dilakukan. Meskipun demikian program studi sudah mulai mempersiapkan instrumen evaluasi yang dibutuhkan walaupun belum selesai sepenuhnya. Terkait jumlah minimal perwalian, program studi di Fakultas Hukum masih menunggu SOP dari Universitas terkait mekanisme perwalian sebanyak 3x pertemuan per semester. Adapun terkait VTMS program studi, menunggu perubahan pengelola di Fakultas selesai dilakukan.

Terkait hasil audit mutu internal yang dilakukan pada tahun 2025, diskusi pada rapat menunjukkan bahwa beberapa temuan yang disampaikan telah diperbaiki oleh program studi pada saat audit berlangsung, hanya karena sistem pada SITU UNPAD tidak lagi memungkinkan perubahan status maka masih tercantum dalam laporan audit sebagai temuan. Sehingga dari 48 temuan audit mutu internal, 31 temuan telah selesai diperbaiki pada saat

laporan rencana tinjauan manajemen ini dilakukan. Adapun untuk 17 temuan yang tindakan perbaikannya masih dalam proses perbaikan. 17 temuan ini menyangkut evaluasi pembelajaran dan kurikulum yang terdapat pada 4 (empat) program studi, yang sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya mengenai pemberlakuan kurikulum terbaru di tahun 2024, sehingga proses evaluasinya belum dapat dilakukan. Untuk itu rencana perbaikan terhadap 17 temuan ini akan dilakukan setelah seluruh RPS mata kuliah pada kurikulum baru terpenuhi dan instrumen evaluasi pembelajaran dan kurikulum selesai dibuat.

Rapat juga memberikan beberapa catatan terkait hasil temuan AMI yang diberikan, terutama mengenai penyamaan indikator standar bagi program studi di jenjang yang berbeda. Pengelola Fakultas Hukum memandang perlu dibedakan indikator standar pada program Sarjana, Magister dan Doktor. Selain itu juga pengelola Fakultas Hukum menanti arahan Universitas terkait beberapa mekanisme evaluasi kurikulum yang akan datang, mengingat kurikulum setiap fakultas telah terintegrasi pada sistem informasi akademik yang terpusat, sehingga mekanisme evaluasi pembelajaran maupun kurikulum perlu diintegrasikan dengan sistem yang sedang dibangun.

Adapun hasil rapat tinjauan manajemen secara lengkap secara lebih detail termasuk rencana tindakan perbaikan terhadap temuan di masing-masing program studi termasuk waktu pelaksanaan dan pihak yang melakukan verifikasi terhadap rencana perbaikan tersebut disajikan secara detail pada Tabel 1 (untuk tahun 2024) dan Tabel 2 (untuk tahun 2025).

Tabel 1. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen Tahun 2024 Fakultas Hukum

No	Uraian Temuan Tahun 2024	Tindakan Perbaikan yang telah dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan	Verifikasi	Status Akhir
Sarjana Ilmu Hukum					
1	Prodi belum memiliki roadmap mata kuliah yang menggambarkan kedalaman dan keluasan kurikulum	Prodi menyelesaikan Road Map mata kuliah	2 sem	Wadek 1	Selesai
2	Tim kurikulum tidak melakukan evaluasi pelaksanaan dan ketercapaian output dan outcomes pembelajaran	Membuat alat evaluasi ketercapaian output dan outcomes pembelajaran	2 sem	Kaprodi	Dalam Proses
3	Layanan perwalian masih kurang dari 3 kali per semester, walaupun 1 kali sudah tatap muka, sehingga persentase mhs yg melaksanakan perwalian 3 kali per semester juga tidak ada. Sistem ini belum ada pada prosedur tertulis atau pedoman perwalian	Membuat mekanisme pelayanan perwalian sebanyak 3 kali	2 sem	Kaprodi	Dalam Proses
4	Rencana Pembelajaran tidak pernah ditinjau oleh Prodi	Meninjau kesesuaian RPS dengan Berita Acara Perkuliahan	1 sem	Kaprodi	Selesai
5	Evaluasi dilakukan secara sistematis dan berjenjang berdasarkan hasil umpan balik baik secara internal maupun eksternal.	Melakukan Evaluasi secara sistematis dan berjenjang	1 sem	Kaprodi	Selesai
6	Kurang dari 50% jumlah mata kuliah mengembalikan seluruh hasil asesmen kepada mahasiswa untuk feedback kemajuan studi	Meminta setiap dosen untuk memberikan hasil assessment selama proses belajar mengajar	2 sem	Kaprodi	Dalam proses
7	Perlu dibuat dan dianggarkan website Program Studi untuk keterbaruan informasi tentang persiapan pelaksanaan tugas akhir mahasiswa.	Updating website prodi	1 sem	Wadek 2	Selesai
8	Pedoman penulisan tugas akhir dapat diakses dengan mudah di website fakultas.	Pedoman penulisan tugas akhir sudah tersimpan dalam website	1 sem	Kaprodi	Selesai

9	Tidak ada dokumen rencana asesmen untuk 5 tahun dan laporan pelaksanaan asesmen PEO	Membuat Rencana Asesmen dan Review	1 sem	Kaprodi	Selesai
10	Program studi tidak memiliki hasil evaluasi asesmen PEO sebagai bahan masukan untuk evaluasi kurikulum	Melakukan Evaluasi Asesmen PEO	2 sem	Kaprodi	Dalam proses
11	Jumlah Dosen yang memiliki beban bimbingan lebih dari 15 satuan bimbingan secara keseluruhan 17,81% (lebih dari 10%)	Melakukan pemetaan beban bimbingan dengan memperhatikan beban dosen	2 sem	Wadek 1	Selesai
12	Kurang dari 70% perkuliahan menjalankan rencana perbaikan kuliah dari hasil umpan balik mahasiswa terhadap pengukuran hasil tahun sebelumnya (idealnya 80-90%)	Menjalankan rencana perbaikan berdasarkan feedback	2 sem	Kaprodi	Dalam proses
13	Kurang dari 2 orang tendik memiliki sertifikat kompetensi sesuai bidang tugas dan keahliannya	Meminta tambahan tendik	4 sem	Wadek 2	Selesai
14	Prodi belum memiliki Instrumen pemahaman civitas akademika dan pihak terkait tentang VMTS prodi	Membuat Instrumen VMTS Prodi	2 sem	Prodi	Dalam proses
15	Penetapan kriteria dan kuota sentralistik universitas (idealnya ditetapkan sesuai renstra/RIP atas usulan dari fakultas/sekolah dan didiskusikan dengan Senat Akademik) dengan melibatkan Program Studi	Sudah dilakukan oleh Rektorat dengan meminta masukan dari fakultas	1 sem	Dekan	Selesai
Magister Ilmu Hukum					
1	Program Studi belum memiliki roadmap mata kuliah yg menggambarkan kedalaman dan keluasan kurikulum	Prodi menyelesaikan Road Map mata kuliah	2 sem	Wadek 1	Selesai
2	Tim Kurikulum tidak melakukan evaluasi pelaksanaan dan ketercapaian output dan outcome pembelajaran	Membuat alat evaluasi ketercapaian output dan outcomes pembelajaran	2 sem	Kaprodi	Dalam Proses
3	tidak terdapat mata kuliah pilihan yang dapat diambil para prodi lain di unpad	melakukan koordinasi dengan prodi lain di Unpad untuk membuka peluang mahasiswa mengambil	4 semester	wadek 1	Selesai

		mata kuliah pilihan di prodi lain			
4	tidak mendukung untuk mahasiswa mengambil mata kuliah di Prodi lain di luar Universitas	kerja sama dengan prodi lain di luar universitas	4 semester	wadek 1	Selesai
5	80-90% kegiatan akademik dilaksanakan selama 16 minggu/semester (termasuk jumlah pertemuan perkuliahan dan ujian, beberapa tidak sesuai dengan kalender akademik yang dipublikasikan ke seluruh civitas akademika)	Kegiatan akademik sesuai dengan kalender akademik	2 sem	Kaprodi	Selesai
6	Jumlah kelas mata kuliah pilihan dengan peserta lebih dari 5 terhadap jumlah kelas seluruh mata kuliah pilihan kurang dari 80%	Menetapkan jumlah minimal mahasiswa yang mengambil mata kuliah pilihan	2 semester	Kaprodi	Selesai
7	50-79% mata kuliah melakukan asesmen ketercapaian sub CPMK dan CPMK sesuai dengan CPL	melakukan asesment ketercapaian sub CPMK dan CPMK dengan CPL	2 semester	Kaprodi	Dalam proses
8	Informasi format penulisan laporan tugas akhir di website prodi diperbaharui setiap 5 tahun atau lebih	memastikan buku pedoman diperbaharui pada website prodi	2 semester	kaprodi	Selesai
9	Tidak ada kegiatan yang berorientasi menjangking masukan alumni	membuat rencana kegiatan yang berorientasi menjangking masukan alumni	2 semester	wadek 1	Selesai
10	baru terdapat lerengan untuk pengguna kursi roda naum belum ad adata sevara khusus mengenai tingkat kepuasan mahasiswa dan dosen	membuat alat survey tingkat kepuasan mahasiswa dan dosen	2 semester	wadek 2	Selesai
11	Dana yang tersedia hanya dapat mencukupi sebagian penelitian	Menyediakan Dana penelitian yang cukup	1 semester	Wadek 2	Selesai
12	Belum mempunyai instrumen pendukung untuk mengukur kesesuaian mutu lulusan dengan standar kompetensi	Menyediakan instrumen pendukung	1 semester	Kaprodi	Selesai
Magister Kenotariatan					
1	Belum ada matriks PEO namun prodi telah merumuskan dan menetapkan tujuan sesuai dengan profil lulusan dan visi misi fakultas	Prodi sedang menyelesaikan matriks PEO	2 (dua) semester	Wadek 1	Selesai
2	Prodi telah menetapkan standar kompetensi lulusan (capaian pembelajaran) namun belum memetakan CP dengan profil lulusan dan PEO (belum memiliki matriks peta CP dengan profil lulusan dan PEO)	Prodi akan membuat pemetaan CP terkait profile lulusan dan PEO	1 (satu) semester	Kaprodi	Selesai
3	Tidak ada alumni dalam 5 tahun terakhir bekerja di perusahaan internasional atau melanjutkan kuliah di 300 WCU, krn rata-rata bekerja sebagai notaris dan PPAT (diarahkan utk hukum nasional)	Orientasi pendidikan kenotariatan adalah berprofesi menjadi notaris	1 (satu) semester	Kaprodi	Selesai
4	Prodi tidak memiliki prestasi lulusan tingkat	Prodi akan mendorong publikasi jurnal	2 (dua) semester	Kaprodi	Dalam proses

	internasional (publikasi pada jurnal internasional bereputasi)	internasional			
5	Tim kurikulum belum melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan dan ketercapaian output dan outcomes pembelajaran setiap tahunnya	membuat alat evaluasi ketercapaian output dan outcome pembelajaran	2 (dua) semester	Wadek1	Dalam proses
6	Belum tersedia prosedur perwalian secara tertulis	Prodi membuat prosedur perwalian secara tertulis	1 (satu) semester	Kaprodi	Selesai
7	Layanan konsultasi dengan dosen wali yang dikordinir oleh prodi adalah 1x/semester (kurang dari 3x/semester)	Prosedur mekanisme layanan perwalian akan dipantau 3x/semester	2 (dua) semester	Kaprodi	Dalam Proses
8	Kurang dari 50 % nisbah mata kuliah yang melakukan proses pembelajaran menggunakan LCI dan e learning	akan dihimnau bagi para dosen untuk mengoptimalkan penggunaan LCI dan e learning	2 (dua) semester	Kaprodi	Dalam proses
9	Belum ada data persentase mata kuliah yg mencapai nilai rata-rata kuisioner 3,0 di akhir semester terkait pelaksanaan kuliah	Akan dioptimalkan presentase mata kuliah	2 (dua) semester	Kaprodi	Selesai
10	Belum ada keterkaitan topik TA dengan agenda penelitian kelompok KTS keahlian	akan dipetakan keterkaitan topik TA dengan penelitian kelompok KTS keahlian	1 (satu) semester	Kaprodi	Dalam proses
11	Tidak ada data terkait Nisbah jumlah mata kuliah yang mengembalikan seluruh hasil asesmen terhadap seluruh mata kuliah	Program Studi akan menghimbau dosen untuk mengoptimalkan pengembalian hasil assesment selama proses belajar mengajar melalui LiVE Unpad atau sistem yang lebih memudahkan	2 (dua) semester	Kaprodi	Dalam proses
12	Tidak ada program kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja (Career Day) dilakukan secara reguler serta kesulitan koordinasi dengan CDC Unpad	Telah dilakukan kegiatan berupa refreshing course untuk kelulusan assesment kelayakan notaris dan akan diagendakan career day secara mandiri	2 (dua) semester	Kaprodi	Selesai
13	Tidak terdapat kuesioner kepuasan pengguna lulusan terhadap hard skill dan soft skill yang dilaksanakan setiap tahun	telah ada kuesioner terkait pengguna lulusan	1 (satu) semester	Kaprodi	Selesai
14	Program studi belum merancang, melaksanakan dan mengevaluasi PEO secara regular (tidak ada dokumen rencana asesmen untuk 5 tahun dan laporan pelaksanaan asesmennya)	Program Studi akan merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi PEO	2 (dua) semester	Kaprodi	Selesai
15	Jumlah dosen yang memiliki beban/bobot bimbingan lebih dari 15 satuan pembimbingan, setiap semester lebih dari 10% (46%)	Akan dipetakan beban membimbing dengan memperhatikan minat mahasiswa	2 (dua) semester	Wadek 1	Selesai
16	Jumlah pembimbing utama yang membimbing lebih dari 10 mahasiswa lebih dari 10% (mayoritas)	telah dipetakan jumlah ideal pembimbing utama yang tidak lebih dari 10 % di tiap prodi	1 (satu) semester	Kaprodi	Selesai
17	Kurang dari 60% mata kuliah memiliki materi kuliah lengkap (silabus beserta materi kuliah (courses material), bahan ajar	akan dioptimalkan terpenuhinya mata kuliah dengan materi kuliah yang lengkap	2 (dua) semester	Kaprodi	Dalam proses

	(diktat/slide/ppt/video); kuis; PR; dan ujian beserta solusinya (idealnya 90%)				
18	Kurang dari 2 orang tendik yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai bidang tugas dan keahliannya.	meminta tambahan tendik	4 (empat) semester	WD 2	Selesai
19	Prodi belum memiliki Instrumen pemahaman civitas akademika dan KTS pihak terkait tentang VMTS Prodi	Akan membuat instrumen misi dan visi prodi	2 (dua) semester	Prodi	Dalam proses
20	Penetapan kriteria dan kuota sentralistik universitas (idealnya ditetapkan sesuai renstra/RIP atas usulan dari fakultas/sekolah dan didiskusikan dengan Senat Akademik)	Sudah dilakukan oleh rektorat dengan meminta masukan dari fak	1 (satu) semester	Dekan	Selesai
21	Belum ada matriks PEO namun prodi telah merumuskan dan menetapkan tujuan sesuai dengan profil lulusan dan visi misi fakultas	Prodi sedang menyelesaikan matriks PEO	2 (dua) semester	Wadek 1	Selesai
22	Prodi telah menetapkan standar kompetensi lulusan (capaian pembelajaran) namun belum memetakan CP dengan profil lulusan dan PEO (belum memiliki matriks peta CP dengan profil lulusan dan PEO)	Prodi akan membuat pemetaan CP terkait profile lulusan dan PEO	1 (satu) semester	Kaprodi	Selesai
23	Tidak ada alumni dalam 5 tahun terakhir bekerja di perusahaan internasional atau melanjutkan kuliah di 300 WCU, krn rata-rata bekerja sebagai notaris dan PPAT (diarahkan utk hukum nasional)	Orientasi pendidikan kenotariatan adalah berprofesi menjadi notaris	1 (satu) semester	Kaprodi	Selesai
24	Prodi tidak memiliki prestasi lulusan tingkat internasional (publikasi pada jurnal internasional bereputasi)	Prodi akan mendorong publikasi jurnal internasional	2 (dua) semester	Kaprodi	Dalam proses
25	Tim kurikulum belum melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan dan ketercapaian output dan outcomes pembelajaran setiap tahunnya	membuat alat evaluasi ketercapaian output dan outcome pembelajaran	2 (dua) semester	Wadek1	Dalam proses
26	Belum tersedia prosedur perwalian secara tertulis	Prodi membuat prosedur perwalian secara tertulis	1 (satu) semester	Kaprodi	Selesai
27	Layanan konsultasi dengan dosen wali yang dikordinir oleh prodi adalah 1x/semester (kurang dari 3x/semester)	Prosedur mekanisme layanan perwalian akan dipantau 3x/semester	2 (dua) semester	Kaprodi	Dalam Proses
28	Kurang dari 50 % nisbah mata kuliah yang melakukan proses pembelajaran menggunakan LCI dan e learning	akan dihimnau bagi para dosen untuk mengoptimalkan penggunaan LCI dan e learning	2 (dua) semester	Kaprodi	Dalam proses
Doktor Ilmu Hukum					
1	Tim kurikulum tidak melakukan evaluasi pelaksanaan dan ketercapaian <i>output</i> dan <i>outcomes</i> pembelajaran..	Membuat alat evaluasi ketercapaian output dan outcomes pembelajaran	2 semester	Kaprodi	Dalam Proses

2	Kegiatan peningkatan suasana akademik dan mempererat hubungan antara mahasiswa dengan dosen tidak pernah dilaksanakan.	merencanakan kegiatan akademik yang dapat mempererat hubungan mahasiswa dengan dosen	2 semester	kaprodi	Dalam proses
3	Tidak ada dokumen rencana asesmen untuk 5 tahun dan laporan pelaksanaan asesmen	mempersiapkan dokumen rencana asesmen dan laporan pelaksanaan asesmen	2 semester	kaprodi	Dalam proses
4	Program studi tidak memiliki hasil evaluasi asesmen PEO sebagai bahan masukan untuk evaluasi kurikulum	mempersiapkan rencana evaluasi asesmen PEO	2 semester	kaprodi	Dalam proses
5	75 - 99% mata kuliah disusun dengan melibatkan dosen serumpun berdasarkan kompetensi dan menaphatkan masukan dari dosen lain serta pengguna luhasan	telah melakukan diskusi dengan dosen serumpun mata kuliah	2 semester	kaprodi	Selesai
6	Kurang dari 65% dosen dan atau mahasiswa menyatakan puas terhadap sarana/prasaranana perkuliahan/praktikum/eksperimen/observasi.	akan membuat alat survey untuk sarana prasarana	2 semester	wadek 2	Selesai
7	Kurang dari 65% dosen dan mahasisra menyatakan puas terhadap sarana prasarana untuk penjamin mutu kualitas disertasi	akan membuat alat survey untuk sarana prasarana	2 semester	wadek 2	Selesai
8	Kurang dari 65% dosen dan mahasiswa menyatakan puas terhadap sarana pembelajaran	akan membuat alat survey untuk sarana prasarana	2 semester	wadek 2	Selesai
9	Dana yang tersedia hanya dapat mencukupi sebagian penelitian	Penyediaan Dana penelitian	1 semester	wadek 2	Selesai
10	Hasil PKM memenuh 2-3 aspek	Penyesuaian bentuk PKM	1 semester	Marinov	Selesai
11	Dana yang tersedia hanya dapat mencukupi sebagian PKM.	Penyediaan Dana PKM	1 semester	wadek 2	Selesai
12	Tingkat pemahamm CivitaS akademika dan pillak terkait terhadap VMTS prodi, rendah.	Sosialisasi VTMS Prodi	1 semester	Kaprodi	Selesai
13	Belum mempunyai instrumen untuk mengukur tingkat pemahaman civitas akademika terkait tentang VMTS Prodi.	Membuat Instrumen untuk mengukur tingkat pemahaman Civitas akademika	2 semester	Kaprodi	Dalam proses
14	Belum mempunyai instrumen pendukung untuk mengukur kesesuaian mutu lulusan dengan standar kompetensi.	Membuat Instrumen untuk mengukur mutu lulusan dengan standar kompetensi	2 semester	Kaprodi	selesai

Tabel 2. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen Tahun 2025 Fakultas Hukum

No	Tanggal Audit	Auditor/ Reviewer	Bidang Audit/Monev	Uraian Temuan	Rencana Tindakan Perbaikan	Target waktu	Verifikasi	Status Akhir
Sarjana Ilmu Hukum								
1	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Budaya Mutu	Keterlaksanaan proses optimalisasi pelaksanaan hasil akreditasi internasional Program Studi	Akan melakukan evaluasi secara berkelanjutan yang terdokumentasi dengan baik	1 Semester	UPM + KUI	Selesai
2	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	PKM	Dosen Melibatkan mahasiswa program studi dalam pelaksanaan PkM	Melakukan Koordinasi dengan dengan direktorat akademik terkait Plotting Dosen untuk KKN	1 Semester	Marinov	Selesai
3	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Budaya Mutu	Tindak Lanjut hasil Survey Kepuasan Pengguna Lulusan	Dilaksanakan Rapat untuk tindak lanjut survey pengguna lulusan	1 Semester	UPM	Selesai
4	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Pemberian Ijazah, transkrip dan SKPI	Melakukan koordinasi dengan bagian administrasi fakultas	1 Semester	Madam	Selesai
5	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Lama waktu legalisir ijazah	Melakukan koordinasi dengan bagian administrasi fakultas	1 Semester	Madam	Selesai
6	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Tindak lanjut evaluasi pedoman dan SOP penyelenggaraan akademik prodi	Evaluasi penyusunan pedoman dan SOP	1 Semester	Kaprodi	Selesai
7	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Tindak lanjut Evaluasi sosialisasi kurikulum prodi minimal satu tahun dua kali	Menyiapkan evaluasi sosialisasi kurikulum	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
8	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Tindak lanjut hasil evaluasi isi pembelajaran berkaitan dengan kedalaman dan keluasan materi yang disampaikan	Kuesioner kesesuaian pembelajaran dengan RPS	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
9	26 Maret-24 April	Amaliatun Saleha,	Pendidikan	Tindak lanjut hasil	Evaluasi kurikulum	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses

	2025	SS, MSI, Ph.D		evaluasi isi kurikulum	dilakukan setelah diberlakukan selama satu tahun			
10	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Jumlah mahasiswa dan dosen wali	Monev penulisan tugas akhir untuk memastikan lulusan tepat waktu	1 Semester	Kaprodi	Selesai
11	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Evaluasi karakteristik proses pembelajaran berpusat pada mahasiswa	Menyiapkan kuesioner pembelajaran	1 Semester	Kaprodi	Selesai
12	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Evaluasi RPS	Laporan hasil evaluasi RPS	1 Semester	Kaprodi	Selesai
13	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Monev Pelaksanaan jadwal dan waktu perkuliahan	Evaluasi pelaksanaan kuliah sesuai RPS	1 Semester	Kaprodi	Selesai
14	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Evaluasi Penulisan laporan tugas akhir	Dokumen laporan evaluasi	1 Semester	Kaprodi	Selesai
Magister Ilmu Hukum								
15	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Budaya Mutu	Keterlaksanaan proses optimalisasi pelaksanaan hasil akreditasi internasional Program Studi	Akan melakukan evaluasi secara berkelanjutan yang terdokumentasi dengan baik	1 Semester	UPM+KUI	Selesai
16	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Budaya Mutu	Penghargaan atau Prestasi Lulusan yang diperoleh selama menempuh studi	Mendorong mahasiswa terlibat kegiatan akademik internasional	1 Semester	Kaprodi	Selesai
17	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Budaya Mutu	Tindak Lanjut hasil Survey Kepuasan Pengguna Lulusan	Dilaksanakan Rapat untuk tindak lanjut survey pengguna lulusan	1 Semester	Kaprodi	Selesai
18	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Pemberian Ijazah, transkrip dan SKPI	Melakukan koordinasi dengan bagian administrasi fakultas	1 Semester	Kaprodi	Selesai
19	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Lama waktu legalisir ijazah	Melakukan koordinasi dengan bagian administrasi fakultas	1 Semester	Kaprodi	Selesai
20	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Tindak lanjut evaluasi pedoman dan SOP penyelenggaraan akademik prodi	Evaluasi penyusunan pedoman dan SOP	1 Semester	Kaprodi	Selesai
21	26 Maret-24 April	Amaliatun Saleha,	Pendidikan	Tindak lanjut Evaluasi	Menyiapkan evaluasi	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses

	2025	SS, MSI, Ph.D		sosialisasi kurikulum prodi minimal satu tahun dua kali	sosialisasi kurikulum			
22	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Tindak lanjut hasil evaluasi isi pembelajaran berkaitan dengan kedalaman dan keluasan materi yang disampaikan	Kuesioner kesesuaian pembelajaran dengan RPS	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
23	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Tindak lanjut hasil evaluasi isi kurikulum	Evaluasi kurikulum dilakukan setelah diberlakukan selama satu tahun	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
24	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Jumlah mahasiswa dan dosen wali	Monev penulisan tugas akhir untuk memastikan lulusan tepat waktu	1 Semester	Kaprodi	Selesai
25	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Evaluasi karakteristik proses pembelajaran berpusat pada mahasiswa	Menyiapkan kuesioner pembelajaran	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
26	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	Pendidikan	Evaluasi RPS	Laporan hasil evaluasi RPS	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
27	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	PKM	Dosen Melibatkan mahasiswa program studi dalam pelaksanaan PkM	Melakukan Koordinasi dengan dengan direktorat akademik terkait Plotting Dosen untuk KKN	1 Semester	Marinov	Selesai
28	26 Maret-24 April 2025	Amaliatun Saleha, SS, MSI, Ph.D	PKM	Evaluasi kegiatan PKM untuk relevansi dan pengembangan keilmuan program studi	Melakukan evaluasi PKM terkait relevansi dan pengembangan keilmuan program studi	1 Semester	Marinov	Selesai
Magister Kenotariatan								
29	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Budaya Mutu	Tindak Lanjut hasil Survey Kepuasan Pengguna Lulusan	Dilaksanakan Rapat untuk tindak lanjut survey pengguna lulusan	1 Semester	Kaprodi	Selesai
30	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Pemberian Ijazah, transkrip dan SKPI	Melakukan koordinasi dengan bagian administrasi fakultas	1 Semester	Madam	Selesai
31	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Lama waktu legalisir ijazah	Melakukan koordinasi dengan bagian administrasi fakultas	1 Semester	Madam	Selesai
32	26 Maret-24 April	Prof. Dr. H. Didin	Pendidikan	Tindak lanjut evaluasi	Evaluasi penyusunan	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses

	2025	Muhafidin, SIP, MSI		pedoman dan SOP penyelenggaraan akademik prodi	pedoman dan SOP			
33	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Tindak lanjut Evaluasi sosialisasi kurikulum prodi minimal satu tahun dua kali	Menyiapkan evaluasi sosialisasi kurikulum	1 Semester	Kaprodi	Selesai
34	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Tindak lanjut hasil evaluasi isi pembelajaran berkaitan dengan kedalaman dan keluasan materi yang disampaikan	Kuesioner kesesuaian pembelajaran dengan RPS	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
35	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Tindak lanjut hasil evaluasi isi kurikulum	Evaluasi kurikulum dilakukan setelah diberlakukan selama satu tahun	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
36	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Evaluasi karakteristik proses pembelajaran berpusat pada mahasiswa	Menyiapkan kuesioner pembelajaran	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
37	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Evaluasi RPS	Laporan hasil evaluasi RPS	1 Semester	Kaprodi	Selesai
38	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Budaya Mutu	Masa Tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan formal dan studi lanjut	Laporan tracer study	1 Semester	Kaprodi	Selesai
Doktor Ilmu Hukum								
39	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Pemberian Ijazah, transkrip dan SKPI	Melakukan koordinasi dengan bagian administrasi fakultas	1 Semester	Madam	Selesai
40	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Lama waktu legalisir ijazah	Melakukan koordinasi dengan bagian administrasi fakultas	1 Semester	Madam	Selesai
41	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Tindak lanjut evaluasi pedoman dan SOP penyelenggaraan akademik prodi	Evaluasi pengusubab pedoman dan SOP	1 Semester	Kaprodi	Selesai
42	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Tindak lanjut evaluasi sosialisasi kurikulum prodi minimal satu tahun	Menyiapkan evaluasi sosialisasi kurikulum	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses

				dua kali				
43	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Tindak lanjut hasil evaluasi isi pembelajaran berkaitan dengan kedalaman dan keluasan materi yang disampaikan	Kuesioner kesesuaian pembelajaran dengan RPS	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
44	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Tindak lanjut hasil evaluasi isi kurikulum	Evaluasi kurikulum dilakukan setelah diberlakukan selama satu tahun	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
45	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Evaluasi karakteristik proses pembelajaran berpusat pada mahasiswa	Menyiapkan kuesioner pembelajaran	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
46	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Pendidikan	Evaluasi RPS	Laporan hasil evaluasi RPS	1 Semester	Kaprodi	Dalam Proses
47	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Budaya Mutu	Masa Tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan formal dan studi lanjut	Laporan tracer study	1 Semester	Kaprodi	Selesai
48	26 Maret-24 April 2025	Prof. Dr. H. Didin Muhafidin, SIP, MSI	Budaya Mutu	Tindak Lanjut hasil Survey Kepuasan Pengguna Lulusan	Dilaksanakan Rapat untuk tindak lanjut survey pengguna lulusan	1 Semester	Kaprodi	Selesai

V. TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Terkait tindak lanjut audit mutu internal pada tahun 2024, seluruh program studi di Fakultas Hukum telah melakukan tindakan perbaikan terhadap hasil temuan Audit Mutu Internal yang dilakukan pada tahun 2024. Beberapa tindakan perbaikan yang masih dalam proses berkaitan dengan evaluasi pembelajaran dan kurikulum. Hal ini disebabkan oleh pemberlakuan kurikulum 2024 yang baru dimulai, sehingga seluruh evaluasi terhadap kurikulum 2024, baru dapat dilaksanakan setelah satu tahun ajaran berlangsung. Temuan lain yang juga dalam proses berkaitan dengan penyusunan VMTS Program Studi. Hal ini belum dilaksanakan karena menunggu transisi pengelola baru berlangsung.

Adapun terkait tindakan perbaikan untuk temuan audit mutu internal pada 2025, dari 48 temuan dalam audit mutu internal di 4 program studi Fakultas Hukum, 31 temuan telah selesai dilakukan tindakan perbaikan dan hanya tersisa 17 temuan yang masih berproses. Hasil analisis yang dilakukan oleh unit penjaminan mutu mendapatkan permasalahan utama temuan dalam AMI yang ada pada berbagai prodi disebabkan oleh:

1. Administrasi dan dokumentasi pelaksanaan kurikulum berbasis OBE di berbagai program studi di Fakultas Hukum masih belum optimal sehingga perlu meningkatkan ketertiban dalam pendokumentasian dan pelaporan pelaksanaan kurikulum. Untuk hal ini, fakultas berencana untuk menyiapkan SOP2 yang diperlukan untuk mendukung administrasi dan dokumentasi kegiatan pembelajaran.
2. Masih belum adanya tindaklanjut dari hasil evaluasi dan umpan balik dari mahasiswa maupun pemangku kepentingan terhadap kurikulum baru, karena kurikulum 2024 baru diterapkan dan masih terus disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan. Untuk mengevaluasi kurikulum baru ini perlu dipersiapkan alat dan proses evaluasi yang tepat untuk meningkatkan kualitas implementasi kurikulum dan proses pembelajaran. Adapun mekanisme evaluasi perlu diintegrasikan dengan sistem informasi akademik terpadu yang ada di Universitas.

VI. PENUTUP

Demikian laporan hasil Rapat Tinjauan manajemen ini dibuat dengan memenuhi siklus PPEPP, Harapan dari hasil RTM ini adalah mempercepat pelaksanaan tindak lanjut dari setiap kondisi yang masih belum mencapai target berita pelampauannya. Demikian juga bagi Tim UPM dan GKM agar tetap melakukan proses pengawalan terhadap capaian kinerja fakultas.

LAMPIRAN

BUKTI KEHADIRAN RAPAT

